|  |
| --- |
| **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE OBJETO DE ADQUISICIÓN PREDIAL** |
| RT No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre del Predio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cédula Catastral: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Matricula Inmobiliaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Chip: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sector: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Unidad Social No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*Relación con el inmueble: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\*(De acuerdo con la información contenida en el numeral 3 de la Ficha de Caracterización General del Inmueble)* |

El Responsable de la Unidad Social (USR, USP, OUS\*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha sido notificado por la UAESP, que con ocasión del proceso de adquisición predial por motivos de utilidad pública, requerido para dar cumplimiento a las medidas de compensación impuestas en la Licencia Ambiental del Relleno Sanitario Doña Juana, de acuerdo con lo previsto en las Resoluciones de la CAR Nos. 1351 y 2320 de 2014, el predio descrito en el numeral 1, se requiere para dar cumplimiento a la obligación arriba mencionada y por lo tanto como responsable de la unidad social identificada en el censo y la información suministrada en las fichas sociales debe presentar los siguientes documentos, necesarios para adelantar el Estudio Socio Económico correspondiente, para determinar la aplicación de los criterios y factores establecidos en el Decreto 296 del 16 de septiembre de 2003, cuyo artículo 6 fue modificado por el Decreto 329 del 22 de agosto de 2006:

\*USR: Unidad social residente; USP: Unidad social productiva; OUS: Otras unidades sociales

Coloque una **X** en la casilla correspondiente.

| **2. TIPO DE DOCUMENTO** | **Solicitado** | **Entregado** |
| --- | --- | --- |
| Cédula de Ciudadanía en caso de tratarse de persona natural |  |  |
| Certificado de Existencia y Representación Legal (Expedición no mayor a dos (2) meses) en caso de tratarse de persona jurídica |  |  |
| En caso de apoderado: Poder debidamente conferido a abogado titulado, así como fotocopia de cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional |  |  |
| En caso de poseedor, folio de matrícula como menos de tres (3) meses de vigencia en el que conste la inscripción de la demanda de pertenencia y/o proceso judicial de sucesión  |  |  |
| Certificados Escolares u otros servicios sociales |  |  |
| Certificación de Cuenta Bancaria |  |  |
| **Unidades Sociales Poseedoras**  | **Solicitado** | **Entregado** |
| Para el caso de sucesión notarial entregar copia de publicación de edicto emplazatorio ordenado por la notaria correspondiente en un periódico de amplia circulación nacional |  |  |
| En caso de poseedor con título, presentar copia del título en virtud del cual obtuvo la posesión del inmueble o de la parte del inmueble |  |  |
| Presentar declaración escrita dirigida a la UAESP en la que deje constancia de la forma en la que obtuvo la adquisición, así como el tiempo en que la lleva ejerciendo |  |  |
| **Unidades sociales Arrendadoras** | **Solicitado** | **Entregado** |
| Copia del contrato de arrendamiento suscrito con antelación (En caso de que obre por escrito) |  |  |
| Declaración escrita dirigida a la UAESP, en la que se indique por lo menos la siguiente información: Nombres y número de identificación de los contratantes, identificación del inmueble o parte del inmueble objeto del contrato, precio y forma de pago, término del contrato de arrendamiento |  |  |
| Copia de los dos (2) últimos recibos por medio de los cuales se certifique el pago de los cánones de renta, si fuere el caso, o certificación de pago expedida por el arrendatario |  |  |
| **Unidades Sociales Arrendatarias** | **Solicitado** | **Entregado** |
| Paz y salvo expedido por el respectivo arrendador, en donde se acredite el cumplimiento del pago del canon de renta y el pago de las facturas de servicios públicos. |  |  |
| **Unidades Sociales subarrendadoras** | **Solicitado** | **Entregado** |
| Copia del contrato de arrendamiento suscrito por la unidad social arrendadora respectiva, en el que conste, de manera expresa, la autorización al arrendatario para subarrendar total o parcialmente el referido inmueble o actividad productiva. |  |  |
| En el evento en que el contrato de arrendamiento sea verbal se deberá aportar declaración escrita del arrendador dirigida a la UAESP, en la que haga constar que autorizó al arrendatario el subarriendo total o parcial del respectivo inmueble o actividad productiva. |  |  |
| Copia del contrato de subarriendo vigente, en caso en que se haya celebrado por escrito, y en su defecto, declaración escrita dirigida a la UAESP por parte del subarrendador, en el que conste por lo menos la siguiente información: Nombres y número de identificación de los contratantes, identificación del inmueble o parte del inmueble objeto del contrato, precio y forma de pago, término del contrato de subarrendamiento, así como fecha de inicio del respectivo contrato. |  |  |
| Aportar copia de los últimos dos (2) últimos recibos por medio de los cuales se certifique el pago de los cánones de renta, si fuere del caso.  |  |  |
| **Unidades Sociales subarrendatarias** | **Solicitado** | **Entregado** |
| Aportar paz y salvo expedido por el respectivo arrendador, en donde se acredite el cumplimiento del pago del canon de renta y el pago de las facturas de servicios públicos. |  |  |
| **Unidades Sociales Tenedoras** | **Solicitado** | **Entregado** |
| Contrato en virtud del cual se derive la tenencia del inmueble. |  |  |
| Declaración escrita dirigida a la UAESP por parte del propietario o poseedor del respectivo inmueble, en el que se certifique que la tenencia del bien ha sido entregada a la respectiva unidad social.  |  |  |
| **Unidades Sociales con Actividad Productiva** | **Solicitado** | **Entregado** |
| Certificado de Cámara de Comercio |  |  |
| RUT (Registro Único Tributario)  |  |  |
| Copia de las Declaraciones tributarias (RENTA-IVA-ICA) del año inmediatamente anterior |  |  |
| Copia del Balance – Estado de Resultados del año anterior(Libro contable) |  |  |

**Para estos efectos le manifestamos que cuenta con un plazo de cinco (05) días hábiles para hacer entrega de los documentos solicitados.**

Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de entrega de documentos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre Nombre**

**Responsable unidad social Profesional que realiza la gestión social UAESP**